

Stowarzyszenie Miłosierdzia
św. Wincentego á Paulo
ul. Stradomska 4, 31-058 Kraków

Jak założyć Jednostkę Terenową Stowarzyszenia

1. Zebranie

- Zorganizować Zebranie Założycielskie (jeżeli będziemy rejestrować w KRS min. 15 os.)
- Wybrać przewodniczącego / może prowadzić jednoosobowo/
- Powołać protokolanta
- Przyjąć porządek i regulamin obrad
- Wybrać Komisje:
 1. Komisja Wyborcza /np. 2 osoby w komisjach /
 2. Komisja Skrutacyjna /nie mogą kandydować do władz /
 3. Komisja wnioskowa /przygotuje uchwały i wnioski z zebrania /

Komisja wyborcza przyjmie zgłoszone kandydatury do Zarządu i Komisji Rewizyjnej

Głosowanie w wyborach musi być tajne /na kartkach – zachować /.

Prezesa wybieramy imiennie, sekretarz, skarbnik w/g ukonstytuowania.

Do Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybieramy ilość osób w/g statutu /są rozpiętości od – do/.

Głosy zlicza i podaje przewodniczącemu do ogłoszenia Komisja Skrutacyjna

Komisja Wnioskowa przedstawia projekty uchwał do zatwierdzenia:

1. Uchwała o powołaniu Jednostki Terenowej.
2. Uchwała o przyjęciu statutu / może być statut stowarzyszenia lub własny z zachowaniem celu i sposobów realizacji, a reszta w/g uznania członków.
3. Wnioski do przyjęcia, które zgłoszą członkowie jako wytyczne do pracy dla Zarządu.

Do Zarządu Stowarzyszenia przesyłamy zgodnie ze statutem § 28 pkt 6:

1. listę członków-założycieli Jednostki Terenowej z podaniem ich danych osobowych;
2. protokół z zebrania założycielskiego z uchwałą o powstaniu Jednostki Terenowej;
3. projekt statutu Jednostki Terenowej przyjęty uchwałą członków-założycieli;

Aby Zarząd Stowarzyszenia podjął uchwałę o powołaniu Jednostki Terenowej musi ponadto znać:

1. datę powstania Jednostki Terenowej;
2. nazwę Jednostki Terenowej /do nazwy stowarzyszenia dodajemy nazwę miejscowości/;
3. terytorialny zakres działania Jednostki Terenowej /np. Parafia lub miejscowość/;
4. adres siedziby Jednostki Terenowej;
5. dane osobowe członków Zarządu Jednostki Terenowej;

2. Rejestracja

Zarząd jest zobowiązany do zarejestrowania Jednostki w Krajowym Rejestrze Sądowym. Do rejestracji wykorzystuje druki KRS /można pobrać z internetu/

- KRS W20 – rejestrujemy Jednostkę;
- KRS WK – organy /podajemy członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej/;
- Dołączamy protokół z Zebrania;
- Uchwały o powołaniu i przyjęciu statutu;
- Listę obecności członków założycieli z danymi osobowymi /adres, data urodzenia/;
- 3 egzemplarze statutu przyjętego przez Zebranie;

Jednostka nie wnosi opłat przy pierwszej rejestracji.

3. Po rejestracji

Po uzyskaniu rejestracji składamy wniosek:

- do Urzędu Skarbowego o przyznaniu numeru NIP,
- do wojewódzkiej placówki GUS o nadanie nr Regon /aby złożyć wniosek musimy mieć siedzibę, jeżeli na terenie parafii, należy zawrzeć „Umowę użyczenia” podpisaną przez gospodarza – Proboszcza i prezesa Jednostki.
- w Banku zakładamy konto – bardzo potrzebne do prowadzenia operacji finansowych, przyjmowania wpłat ofiarodawców, dotacji od władz państwowych czy samorządowych, jak również 1% od podatku od osób fizycznych pośrednio przez Zarząd Stowarzyszenia, a po uzyskaniu statusu organizacji pożytku publicznego wpłat bezpośrednio na konto Jednostki.